

Mladoboleslavský venkov z. ú.

STATUT



PREAMBULE

Dne 4. 6. 2015 vznikl změnou právní formy z občanského sdružení (spolku) a ustavením zakládací listiny zřízení ústav Mladoboleslavský venkov, z. ú. (dále jen ústav).

STATUT ústavu byl schválen v souladu s ustanovením § 413 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název: **Mladoboleslavský venkov, z. ú.**
2. Sídlo: **Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno**
3. IČ: **011 72 361**
4. Doba trvání: **Ústav je založen na dobu neurčitou**
5. Právní forma: **zapsaný ústav**
6. Ústav byl zřízen zakládací listinou a zápisem do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne 4. 6. 2015.
7. Ústav byl zapsán do rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 233.
8. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením Správní rady ústavu.
9. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen NOZ).
10. Zástupcem se rozumí dle § 436 NOZ osoba oprávněná jednat jménem jiného. Ze zastoupení vznikají práva a povinnosti přímo zastoupenému. Zástupce jedná dle § 439 NOZ osobně.

Článek II.

Druh zajišťovaných a poskytovaných služeb

Ústav byl založen za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Mladoboleslavský venkov (v území okresů Mladá Boleslav, Mělník a Praha – východ), a to zejména:

- a) Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)
- b) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
- c) koordinace rozvoje regionu Mladoboleslavský venkov ve všech oblastech,
- d) rozvoj a propagace regionu Mladoboleslavský venkov a jeho turistického potenciálu,
- e) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
- f) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- g) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- h) služby při financování projektů k rozvoji regionu Mladoboleslavský venkov,
- i) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu Mladoboleslavský venkov,
- j) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Mladoboleslavský venkov,
- k) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu Mladoboleslavský venkov,
- l) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Mladoboleslavský venkov,
- m) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- n) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,

- o) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- p) provoz IC – koordinace a rozvoj,
- q) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Mladoboleslavský venkov,
- r) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Mladoboleslavský venkov,
- s) vydávání tiskovin.

Článek III.

Podmínky poskytování služeb

1. Služby bude Ústav poskytovat subjektům z Regionu i mimo něj. Služby v rámci činnosti místního partnerství při naplňování strategie CLLD 2014-2020 jsou poskytovány zdarma pouze subjektům z obcí Regionu.
2. Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (i formou zaslání e-mailu) adresované do sídla ústavu. V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Ústav se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení.
3. V případě, že požadovaná služba je předmětem činnosti obecně prospěšné společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.
4. Obecně prospěšné služby mohou být poskytovány i za úplatu, a to pro všechny žadatele o poskytnutí obecně prospěšných služeb. Ceník služeb vydává Správní rada Ústavu a je k dispozici na internetových stránkách Ústavu.

Článek IV.

Orgány ústavu

Ústav vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

- a. Správní rada
- b. Ředitel

Článek V.

Správní rada

1. Působnost Správní rady je upravena ustanovením § 409 – 412 Zákona.
2. Správní rada je rozhodovacím orgánem Ústavu.
3. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
4. Správní rada má sedm členů.
5. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
6. Správní rada se schází nejdéle jednou za tři měsíce. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání.
7. Jednání Správní rady svolává předseda Správní rady nebo Ředitel Ústavu.
8. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady nebo určeného člena Správní rady dle odst.6, věty druhé.
9. Členům Správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena.

10. Funkční období členů Správní rady je čtyřleté. Funkční období začíná od prvního dne druhého následujícího měsíce od vyhlášení výsledků voleb do zastupitelstev obcí a končí jeden den před dnem začátku následujícího funkčního období.
11. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. úmrtím,
 - c. odstoupením,
 - d. odvoláním.
12. Přestane-li člen Správní rady splňovat podmínky pro členství ve Správní radě, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Zakládací listinu nebo Statut ústavu může jej v takovém případě odvolat Valné shromáždění Místního partnerství na návrh statutárního orgánu.
13. Valné shromáždění Místního partnerství odvolá člena Správní rady, uvedeného v čl. V, odst. 12, do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvědělo, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li Valné shromáždění Místního partnerství člena správní rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena Správní rady obec příslušná podle sídla Ústavu, a to na návrh statutárního orgánu.
14. Do působnosti Správní rady náleží zejména:
 - a. dbát na zachování účelu, pro který byl ústav založen;
 - b. dbát na řádné hospodaření s majetkem ústavu;
 - c. jmenovat a odvolávat ředitele ústavu;
 - d. schvalovat rozpočet ústavu;
 - e. schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu;
 - f. schvalovat předmět doplňkových činností;
 - g. schvalovat nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci;
 - h. schvalovat nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
 - i. schvalovat nabytí nebo zcizení autorského práva nebo průmyslového práva;
 - j. schvalovat založení jiné právnické osoby a vklad peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby;
 - k. schvalovat jednotlivé projektové záměry;
 - l. rozhodovat o zrušení Ústavu;
 - m. rozhodovat o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak;
 - n. vydat statut ústavu, který upravuje podrobnosti činnosti Ústavu;
 - o. navrhopvat změny ve Statutu a schvalovat změnu Statutu Ústavu;
 - p. kontrolovat administrativní úkony Místního partnerství;
 - q. na základě zprávy ředitele ústavu dozorovat celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech typu Leader, reagovat na případné stížnosti členů Místního partnerství jako odvolací orgán a schvalovat celkový proces výběru včetně vybraných projektů;
 - r. schválit přijetí nového partnera a uzavření partnerské smlouvy s novými partnery Ústavu,
 - s. stanovit výši příspěvků partnerů na činnost Ústavu,
 - t. zřizovat komise a jiné poradní či odborné pracovní skupiny Ústavu.

15. Funkce předsedy Správní rady zaniká:
 - a. zánikem členství ve Správní radě;
 - b. odvoláním z místa předsedy Správní rady;
 - c. odstoupením z místa předsedy Správní rady;
 - d. úmrtím.
16. Mimořádné zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady.

Článek VI. Ředitel

1. Ředitele Ústavu jmenuje a odvolává Správní rada.
2. Ředitel je ve smluvním poměru k Ústavu.
3. Ředitel je statutárním orgánem Ústavu, řídí jeho činnost a jedná jeho jménem.
4. Za Ústav se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Ústavu připojí svůj podpis ředitel Ústavu.
5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem Správní rady ústavu, je však oprávněn účastnit se jednání všech orgánů Ústavu s hlasem poradním.
6. Ředitel řídí činnost Společnosti, pokud tato činnost není Zákonem, Zakladatelskou listinou nebo Statutem vyhrazena do působnosti správní rady, případně jiného orgánu Společnosti. V nepřítomnosti ředitele jedná se Správními orgány a třetími osobami ředitelem pověřený zástupce.
7. Ředitel ústavu kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností Místního partnerství a vede seznam partnerů a zástupců Místního partnerství.
8. Ředitel Ústavu vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a. jedná za ústav s partnery Ústavu;
 - b. koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu;
 - c. koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu;
 - d. zajišťuje a koordinuje poradenství pro partnery Ústavu;
 - e. zajišťuje a koordinuje vzdělávání pro partnery Ústavu;
 - f. zajišťuje vzdělávání pracovníků informačních center zřízených Ústavem nebo jejími partnery;
 - g. zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
 - h. zajišťuje lobbying ve prospěch Ústavu a regionu;
 - i. připravuje návrh rozpočtu Ústavu a předkládá ho Správní radě;
 - j. připravuje Výroční zprávu Ústavu a předkládá ji Správní radě;
 - k. je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování projektů Ústavu;
 - l. pro potřeby hospodaření schvaluje ředitel interní předpisy – Organizační a pracovní řád, Archivní a spisový řád, Vnitřní směrnice atd.

Článek VII.

Místní partnerství

1. Místní partnerství (dále jen „MAS“) vzniká za účelem realizace komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD).
2. Členem MAS je právnická či fyzická osoba, která uzavře s ústavem partnerskou smlouvu (dále jen „partner“), a která má v území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, anebo v území prokazatelně působí. Při uzavření partnerské smlouvy partner MAS deklaruje svoji příslušnost k zájmové skupině. Změna příslušnosti partnera MAS k zájmové skupině je možná, a to především v případě změny převažující činnosti partnera MAS.
3. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární orgán.
4. Členové sdružení, kteří byli členem sdružení před změnou právní formy z občanského sdružení na ústav, se stali partnery Ústavu dnem zápisu změny právní formy do veřejného rejstříku bez uzavření partnerské smlouvy.
5. MAS je vázána k Ústavu partnerskými smlouvami.
6. Území působnosti MAS je tvořeno katastrálním územím obcí, které souhlasily se zařazením do územní působnosti MAS. Území územní působnosti musí splňovat standard územní působnosti pro přijatelnost MAS.
7. Práva a povinnosti partnerů:
 - a. Právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu MAS
 - b. Právo být volen do orgánů MAS
 - c. Právo být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - d. Povinnost platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny
8. Místní partnerství (MAS) má pro účely naplňování strategie CLLD tyto orgány:
 - a. Valné shromáždění MAS
 - b. Rada MAS
 - c. Výběrová komise MAS
 - d. Kontrolní komise MAS

Článek VIII.

Valné shromáždění MAS

1. Valné shromáždění MAS (dále jen „VSMAS“) je tvořeno všemi partnery MAS.
2. Ve VSMAS veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že poměr členů z veřejného sektoru ve Valném shromáždění MAS převyšuje 49%, pak při hlasování se použije přepočtení počtu hlasů veřejného sektoru koeficientem hlasů veřejného sektoru, který činí 49% a počet hlasů soukromého sektoru koeficientem hlasů soukromého sektoru, který činí 51%.
3. Valné shromáždění MAS se schází nejméně 1x ročně. Jednání VSMAS upravuje jeho jednací řád.
4. VSMAS schvaluje jednací řád.
5. VSMAS schvaluje strategické a programové dokumenty a nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a realizaci strategie CLLD v regionu.
6. Pro účely MAS zřizuje MAS Radu MAS jako rozhodovací orgán MAS, Kontrolní komisi MAS jako kontrolní orgán místního partnerství a Výběrovou komisi MAS.
7. VSMAS schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů a výběrová kritéria pro výběr projektů. VSMAS může tuto pravomoc delegovat na jiné orgány.
8. VSMAS schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

9. VSMAS rozhoduje o zrušení MAS.

Článek IX. Rada MAS

1. Rada MAS je rozhodovacím orgánem MAS.
2. Členové Rady MAS jsou voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Rada MAS má sedm členů. Funkční období členů Rady MAS je čtyřleté. Opakované zvolení je možné.
4. Členství v Radě MAS je neslučitelné se členstvím ve Výběrové komisi MAS a Kontrolní komisi MAS.
5. Členy Rady MAS mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
6. Rada MAS schvaluje vlastní jednací řád, kterým se řídí při svém jednání. Rada MAS je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
7. Rada MAS volí ze svých členů předsedu a místopředsedu, který jej zastupuje v době nepřítomnosti. Jednání Rady MAS svolává a řídí její předseda, popř. místopředseda, anebo ředitel ústavu.
8. Rada MAS svolává VSMAS minimálně 1x ročně.
9. Rada MAS předkládá řediteli společnosti uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
10. Rada MAS schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje konečnou výši alokace na základě rozhodnutí výběrové komise. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci musí nejméně 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
11. Rada MAS schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.

Článek X. Výběrová komise MAS

1. Počet členů výběrové komise je 7. Členové Výběrové komise MAS (VK MAS) jsou voleni VSMAS na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
2. Členství ve VK MAS je neslučitelné se členstvím v Radě MAS a KK MAS.
3. Členové VK MAS jsou voleni z partnerů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Členy VK MAS mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. VK MAS volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK MAS.
6. VK MAS schvaluje vlastní jednací řád, kterým se řídí při svém jednání, hlasování členů je rovné.
7. VK MAS provádí hodnocení projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení, stanovených plénem místního partnerství, a sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
8. Jednání Výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.

Článek XI. Kontrolní komise MAS

1. Kontrolní komise MAS (dále jen „KK MAS“) je kontrolním orgánem MAS.

2. KK MAS má 5 členů.
3. Členové KK MAS jsou voleni z partnerů a to na dobu tří let. Opakované zvolení je možné.
4. Členství v KK MAS je neslučitelné se členstvím ve Radě MAS a Výběrové komisi MAS.
5. Členy KK MAS mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
6. KK MAS schvaluje vlastní jednací řád, kterým se řídí při svém jednání. KK MAS je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
7. KK MAS volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání KK MAS.
8. KK MAS má právo svolat mimořádně VSMAS a Radu MAS, pokud to vyžadují zájmy MAS.
9. KK MAS nejméně jednou ročně předkládá zprávu VSMAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
10. KK MAS projednává výroční zprávu MAS o činnosti a hospodaření.
11. KK MAS kontroluje hospodaření MAS a nahlíží do účetních knih v částech týkajících se MAS.
12. KK MAS dohlíží na to, aby MAS vyvíjela činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a standardy místních partnerství a SCLLD.
13. KK MAS kontroluje metodiku výběru projektů a je odvolacím orgánem v případě odvolání žadatelů.

Článek XII.

Pravidla hlasování prostřednictvím „per rollam“

1. Hlasování prostřednictvím „per rollam“ je možné v činnosti Správní rady Ústavu, VSMAS a Rady MAS. V ostatních orgánech Ústavu a MAS je tento způsob hlasování vyloučen.
2. Hlasovat prostřednictvím „per rollam“ může dát:
 - a. v činnosti Správní rady pouze předseda Správní rady a na jeho pokyn ředitel Ústavu;
 - b. v činnosti VSMAS předseda VSMAS, předseda Rady MAS a ředitel Ústavu.
3. Při hlasování prostřednictvím „per rollam“ je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulovaná otázka se:
 - a. zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Ústavu nebo MAS najednou na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu (a v případě obcí, je možné zasílat na adresu datové schránky). Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a konkretizují se termíny uvedené v bodech 6 a 7. Každý člen svůj hlas zasílá zpět na uvedenou odesílací adresu.
 - b. doručí v listinné podobě na uvedenou korespondenční adresu s uvedením tvrzení SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM. Každý člen doručí podepsanou listinu s výběrem jednoho z tvrzení zpět na odesílací adresu, nebo adresu v listině uvedenou.
5. Aby bylo hlasování platné, musí se do 96 hodin hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný počet členů stanoveného orgánu ústavu jako při hlasování na společném zasedání. Nevjádření se se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
6. Výsledek hlasování rozešle do 24 hodin od ukončení hlasování ředitel Ústavu všem členům orgánu Ústavu nebo MAS.
7. V nejbližším zápise stanoveného orgánu Ústavu nebo MAS musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

Článek XIII.

Kancelář Ústavu a místního partnerství

1. V čele Kanceláře ústavu a místního partnerství (dále jen „Kancelář“) je vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), který je v pracovně právním

vztahu k Ústavu. Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) navrhuje řediteli Ústavu Rada MAS.

2. Kancelář provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod Ústavu a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD.
3. Kancelář má internetové stránky, na nichž jsou prezentovány především zřizovací dokumenty ústavu, seznam partnerů a seznam členů orgánů, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa územní působnosti místního partnerství a výroční zprávy.

Článek XIV.

Majetkové poměry a hospodaření Ústavu

1. Prostředky Ústavu tvoří tyto základní zdroje:
 - a. dotace a granty;
 - b. dary a dědictví;
 - c. fondy ústavu;
 - d. členské a ostatní příspěvky;
 - e. zdroje získané vlastní činností;
 - f. pohledávky.
2. Majetek a prostředky Ústavu mohou být použity pouze k cílům, pro něž byl Ústav ustanoven.
3. Hospodaření Ústavu se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Ústav hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet Ústavu, roční zprávu o výsledcích hospodaření a řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku schvaluje správní rada.

Článek XV.

Účetnictví Ústavu

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy spojené s MAS a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Ústavu.
2. Řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku dává Ústav ověřit auditorem.
3. V ostatním platí pro Ústav předpisy o účetnictví.

Článek XVI.

Výroční zpráva

1. Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 30. 6. následujícího po účetním období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření Ústavu.
3. Ústav uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
4. Výroční zprávy jsou k nahlédnutí v sídle Ústavu a na webových stránkách Ústavu.
5. Výroční zpráva Ústavu kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o:
 - všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení
 - lidských zdrojích
 - výnosech v členění podle zdrojů

- vývoji a stavu fondů Ústavu k rozvahovému dni
- stavu majetku a závazků Ústavu k rozvahovému dni a jejich struktuře
- celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost Ústavu
- změně Zakladatelské listiny a Statutu včetně odůvodnění změn
- změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo během účetního období

**Článek XVII.
Doplňková činnost Ústavu**

Doplňkovou činností ústavu mohou být činnosti náležející do živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

**Článek XVIII.
Závěrečná ustanovení**

1. Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní vztahy Ústavu Zákonem.
2. Originál statutu je uložen v dokumentech Ústavu.

V Kostelním Hlavně dne 14. 2. 2019

Účinnost od 14. 2. 2019

Ing. Ludmila Novotná v. r.
předseda správní rady

Mgr. Jindřich Hlavatý, PhD. v. r.
ředitel ústavu